**贵州大学材料与冶金学院青年志愿者协会简介**

协会是由志愿从事社会公益保障事业的青年学生组成的全院性、非盈利性的学生正式团体组织。协会接受共青团材料与冶金学院委员会的指导，享有独立组织各项活动的自由。

协会统一使用中国青年志愿者协会的会徽、会旗、会歌。协会的宗旨：通过组织和指导全院青年志愿服务活动，弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿者精神。协会以“用奉献点亮青春，以服务提升价值”为核心精神，将“学习、服务、奉献、沟通”作为自身定位，将知识赋予到活动、工作中去，提升组织存在的价值。协会是贵州大学青年志愿者协会理事单位，贵阳市大学生公益实践论坛理事单位。

**部门简介（一）：**

协会名誉与发展监督委员会委员会是协会的最高权力监督管理机构。委员会与协会团支部、主席团一起为协会健康发展负责，权力执行人为协会名誉会长。具体权利如下：

（一）委员会享有对协会各项工作和运行情况的知情权和监督管理权；享有对主席团做出的影响协会名誉和健康有序发展的决议的否决权；

（二）委员会享有对协会工作中出现的问题提出批评与建议的权利，并有权要求协会现任主席团成员、团支部书记向委员会反映协会运行真实情况；

（三）委员会代替协会上任会长、团支书行使对协会不作为、不负责的在职管理干部的批评或撤免权；

（四）委员会享有主持协会重大事项讨论和影响健康协会发展、名誉的各类会议；

（五）委员会享有协会总章程赋予的其他权利。

**部门简介（二）：主席团**

主席团由会长（副会长）和团支书组成，是协会发展的领导与规划机构；是协会正常健康发展的第一责任部门。主要工作如下：

1、执行委员会的决议，决定材料与冶金学院青年志愿者协会工作的重大事项；

2、召集材料与冶金学院青年志愿者委员会全体会议；

3、制定协会重大方针、工作计划、长期远景的规划；

4、审议和批准各职能部门的工作计划和经费使用情况报告；

5、监督、落实各职能部门的工作情况；

6、完成协会章程规定的其他工作；

7、负责对协会优秀管理干部，协会骨干的培养工作；

8、完成校、院团委交给的其它工作。

**部门简介（三）：办公室**

办公室是协会重要的沟通联络机构，是协会正常健康发展的重要部门。主要工作如下：

1、做好协会重要会议及其他会议的记录；

2、按要求起草协会开展日常的活动时涉及到的文字材料；

3、负责对青协所有活动素拓分的申请及盖章；

4、 整理协会各种资料档案、制作协会成员的无课表，协会成员电子档案；

5、组织实施协会“生日祝福”计划；

6、负责对协会人际沟通人才，办公室骨干的培养工作；为主席团输送优秀管理骨干。

7、完成协会章程规定和主席团交办的其他工作。

**部门简介（四）：组织培训部**

组织培训部（组培部）是协会成员培训和协会活动的组织策划的专门机构。是协会长足发展的重要部门。主要工作如下：

1、负责协会“欢乐之行”新成员拓展活动的工作安排（培训课程设置、培训讲义制作、培训师聘任等）；

2、负责协会“雏鹰计划”管理干部的培训工作安排（培训课程设置、培训讲义制作、培训师聘任等）；

3、负责协会各类活动的策划书编写和活动组织；

4、协调好各部门的关系以保证本协会的正常稳定的运作；

5、负责对协会组织管理人才，培训骨干的培养工作；为主席团输送优秀管理骨干；

6、完成协会章程规定和主席团交办的其他工作。

**部门简介（五）：宣传部**

宣传部是协会的形象窗口，是协会内外形象塑造的关键和专门部门。主要工作如下：

1、负责协会日常志愿服务活动和各类大型活动的对内对外宣传；

2、负责协会形象和材料与冶金学院志愿者形象的宣传和塑造；

3、负责对协会组织活动进行摄影、照片采集工作；

4、负责接收其他组织的邀请函、向其他组织写（送）贺信；

5、负责协会官方 QQ、官方微信、微博、协会网站的日常运行管理；

6、负责对协会宣传工作人才，宣传骨干的培养工作；为主席团输送优秀管理骨干。

7、完成协会章程规定和主席团交办的其他工作。

**部门简介（六）：纪律检查委员会**

纪律检查委员会(纪检委)是协会专门的纪律检查机构，是协会的执纪者。主要工作如下：

1、负责对协会管理干部工作作风、出勤率进行监督；

2、负责协会成员参与活动签到、出勤率统计工作，管理《协会活动登记手册》；

3、负责对志愿服务的同学进行志愿服务时数的认证；

4、负责对不按时或不积极参加活动的协会成员进行沟通；

5、负责组织协会年（期）末评优评奖工作；

6、负责对协会人际沟通人才，纪检骨干的培养工作；为名誉与发展监督委员会、主席团输送优秀管理骨干；

7、完成协会章程规定和主席团交办的其他工作。

**部门简介（七）：文艺部**

文艺部是协会的文艺工作开展的主导力量，是协会文化建设的专门部门。主要工作如下：

1、负责组织协会的文化建设工作。

2、负责组织协会的迎新晚会、协会周年庆典、协会毕业生送别晚会。

3、负责协会文艺人才的培养，发掘每一个成员的文艺才能，并给他们展示自己才华的舞台和机会；

4、负责为主席团输送优秀文艺工作管理骨干；

5、完成协会章程规定和主席团交办的其他工作。

**部门简介（八）：外联部**

外联部是协会对外沟通联系的关键部门，是协会经费来源的责任部门。主要工作如下

1、负责争取与校内各机关、组织、社团的联系，争取广泛的联系和有效的支持；

2、负责协会活动经费的筹集以及与校内各学生组织和社会爱心团体的联系工作；

3、负责争取企业商家赞助或其他形式的社会资助；

4、负责对协会外联人才，外联骨干的培养工作；为主席团输送优秀管理人才；

5、完成协会章程规定和主席团交办的其他工作。

**部门简介（九）：财务管理处**

财务管理处（财务处）是协会的专门财产和经费管理机构，是协会物资、资金开销管理的责任部门。主要工作如下：

1、负责协会经费、赞助、账务管理工作；

2、负责对协会的财务情况进行监督、审查，督促；

3、负责对协会财务人员进行专业培训，指导协会整理账目；

4、负责协会在开展各项活动中的物资采购工作；

5、负责协会在各项活动时的开支预算和开支结算工作；

6、负责协会“爱心书屋”的管理工作；

7、负责为主席团输送优秀管理骨干；

8、完成协会章程规定和主席团交办的其他工作。

**服务队简介（一）：敬老爱老服务队**

敬老爱老服务队（敬老院服务队）是协会的特色服务队，是协会的重要职能部门。主要工作如下：

1、负责协会“走进敬老院，关爱老年人”活动的开展工作；

2、负责协会对爱老敬老工作的组织宣传工作；

3、和环保服务队共同负责组织参加学校每年的志愿者知识竞赛活动；

4、完成协会章程规定和主席团交办的其他工作；

5、部门口号：尊老接力棒，这一代，我们会做的更好；

6、部门特色：爱心、严谨、合作、团结、奉献；

7、部门精神：以春天的阳光对待老人；用夏天的热情服务工作；用秋天的果实回报社会；用冬天的严寒激励自己；

8、培养理念：旨在培养具有组织能力，协调、交流沟通能力，学会奉献的志愿者；

**服务队简介（二）：绿色之家环保服务队**

绿色之家环保服务队（环保服务队）是协会的特色服务队，是协会的重要职能部门。主要工作如下：

1、负责协会环保“校园行”、环保“校外行”活动的组织开展工作；

2、负责协会对环保知识，环保活动的宣传工作；

3、和敬老院服务队共同负责组织参加学校每年的志愿者知识竞赛活动；

4、完成协会章程规定和主席团交办的其他工作

5、服务队口号：保护环境 从我做起；

6、服务队特色：以环保为船，以爱心为桨，开展志愿服务；

7、培养理念：旨在培养具有组织能力，协调、交流沟通能力，学会奉献的环保志愿者；

**服务队简介（三）：红领巾支教服务队**

红领巾支教服务队（支教服务队）是协会的特色服务队，是协会的重要职能部门。主要工作如下：

1、负责协会寒暑假支教活动的组织开展工作；

2、负责协会支教志愿者的招募培训工作；

3、负责制定实施协会支教期间调研工作；

4、完成协会章程规定和主席团交办的其他工作；

5、服务队口号：向大山带去知识，知识改变命运；

6、服务队队歌：爱因为在心中（王力宏版）；

7、服务队原则：协会主体领导、学生自愿参与、队员志愿报名。

**协会特色项目简介：爱心书屋（项目）**

“爱心书屋”（项目）是协会的特色项目，项目由协会第二任会长唐昌健（11 级）提仪并组织实施。书屋在 2014 年 4 月 26 日协会 2 周年庆典上正式揭牌。”爱心书屋”成立后，材料与冶金学院本科生第三党支部捐来第一批图书。”爱心书屋”是将同学们不用的必

修课、选修课课本，辅导资料等收集、整理，保存在“爱心书屋”，当有同学在新学期上课无书或者是书籍丢失的情况下就可以到“爱心书屋”借阅，达到书籍的循环利用以及服务广大师生目的。

“爱心书屋”（项目）由协会财务管理处主要负责管理工作。借阅费用于爱心书屋项目的发展和支付书屋的物资添置费用。为了书屋能够更好的服务同学，书屋管理处真诚的接受全校师生的监督。

**贵州大学材料与冶金学院**

**青年志愿者协会**